



# PRÉPARATION À L'ANGLAIS NIVEAU INTERMÉDIAIRE B1



## **DURÉE :** **21 heures de formation**

**Sur 3 jours**  
9h00 - 12h30 | 13h30 - 17h00



## **PUBLIC :**

Toute personne ayant des connaissances et des compétences professionnelles en anglais, souhaitant les améliorer et progresser pour atteindre le niveau B1 et passer sa certification



## **PREREQUIS :**

L'apprenant possède les compétences élémentaires pour communiquer et comprendre l'anglais. Avant l'inscription, et pour valider son entrée en formation, il devra justifier d'un niveau A2 du CERCL (niveau élémentaire) en anglais ou faire un test de positionnement et obtenir le niveau A2.



## **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

À l'issue des différents modules ou séquences de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Communiquer en Anglais avec un niveau B1 du CECRL à l'oral comme à l'écrit ;
- Approfondir son vocabulaire lui permettant d'échanger et de dialoguer en Anglais grâce à l'apprentissage des fondamentaux de la grammaire ;
- Obtenir un score lui permettant d'obtenir le niveau B1 de la certification visée.



# PRÉPARATION À L'ANGLAIS NIVEAU INTERMÉDIAIRE B1



## Contenu de la formation :

### Objectif 1 : Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé

#### MODULE 1 : Apprendre les structures grammaticales de base

- Les articles et les démonstratifs
- Les pronoms personnels sujets et compléments, les adjectifs qualificatifs et possessifs
- Les adverbes
- L'expression de la quantité
- Les verbes be et have et les modaux
- La forme affirmative et négative
- Les mots interrogatifs
- Le présent simple
- Le présent progressif
- Le preterit

#### MODULE 2 : Renforcer les connaissances de la langue courante

- Décrire des actions et événements en employant les structures temporelles adéquates
- Faire face à la majorité des situations courantes
- Prendre part à une conversation avec des interlocuteurs étrangers
- Aborder des discussions de sujets d'actualité
- Exprimer son opinion, argumenter lors de déplacements à l'étranger

#### MODULE 3 : Parler avec davantage de fluidité et de correction

- Se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en situation professionnelle
- Acquisition d'automatismes d'emploi des temps, des structures pour fournir ou obtenir une information
- Exercices interactifs
- Jeux de rôle

### Objectif 2 : Être capable de se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en situation professionnelle

#### MODULE 4 : Communiquer par écrit

- Employer un style de présentation adapté à un courrier, e-mail, rapport,...
- Demander des renseignements
- Apporter une réponse succincte
- Rédiger un compte-rendu simple



# PRÉPARATION À L'ANGLAIS NIVEAU INTERMÉDIAIRE B1



## Contenu de la formation :

### **MODULE 5 : S'exprimer et argumenter en anglais de manière souple et efficace dans le milieu professionnel et personnel**

- Se présenter et présenter l'objet de son appel
- Organiser des rendez-vous ou des réunions
- Passer ou suivre une commande
- Echanger des informations sur des activités ou réalisations professionnelles
- Exercices interactifs

### **Objectif 3 : Être capable de produire un discours simple et cohérent dans ses domaines d'intérêt**

### **MODULE 6 : Enrichir son vocabulaire de la vie quotidienne et professionnelle**

- Présenter de façon succincte l'organisation de l'entreprise
- Présenter l'historique et le développement de l'entreprise
- Situer l'entreprise dans le marché actuel

### **MODULE 7 : Produits & services**

- Identifier les produits et services proposés par l'entreprise
- Donner des spécifications

### **Objectif 4 : Être capable d'exposer brièvement des explications pour un projet ou une idée**

### **MODULE 8 : Enrichir le vocabulaire de la vie quotidienne et professionnelle**

- Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire
- Exercices interactifs
- Jeux de rôle

### **MODULE 9 : Amélioration de la compréhension écrite et orale**

- Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents
- Exercices interactifs
- Jeux de rôle

### **Passage du test de la certification sur ordinateur**

- Examen d'une durée de 30 minutes environ.