



Conditions Générales de Vente de Prestations de Services FORMACIBLE

Applicables au 1^{er} septembre 2020

1- Identification du prestataire

La société **FORMACIBLE**, société par actions simplifiée (société à associé unique) au capital social de 1.000.euros, inscrite au registre du commerce et des sociétés de PARIS, n° SIREN : 908 394 984, dont le siège social est sis 15 rue des Halles - 75001 Paris, ci-après désignée **FORMACIBLE**.

Contact : Monsieur Kamal ZEKHNINI Tel : du lundi au vendredi de 9h à 17h30 au 01 76 31 12 86. Mail : contact@formacible.fr

Organisme de formation : FORMACIBLE est reconnu organisme de formation ayant effectué une déclaration d'activité enregistrée auprès de la DIRECCTE Hauts de France sous le n° 11 75 6437875. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

La société **FORMACIBLE** n'est pas une société offrant des services juridiques, des conseils juridiques et/ou judiciaires.

2- Généralités

Les présentes **CGV** ont pour objet de définir les droits et obligations de **FORMACIBLE** et de son client dans le cadre de toute commande de prestations ou contrat de service.

Toute conclusion de contrat avec **FORMACIBLE** implique au préalable l'adhésion et l'acceptation expresse et sans réserve du client aux présentes **CGV** qui prévalent sur tous autres documents du client et sur toutes discussions ou échanges intervenus entre les parties. En cas de contradiction entre les stipulations figurant dans le contrat de service conclu entre **FORMACIBLE** et le client et les présentes **CGV**, les premières prévaudront sur les secondes. Dans ce cadre, sauf à avoir été acceptée préalablement et expressément par **FORMACIBLE**, toute clause figurant sur un document émanant du client est réputée non écrite.

Le seul fait pour **FORMACIBLE** de ne pas se prévaloir d'une ou plusieurs clauses figurant aux présentes ne vaut pas renonciation de sa part au bénéfice desdites clauses. Aussi, dans le cas où l'une des dispositions des présentes est réputée ou déclarée nulle ou non écrite, par un tribunal compétent, les autres dispositions restent intégralement en vigueur et doivent être interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties exprimée contractuellement et à travers les présentes **CGV**.

Tout autre document que les présentes **CGV** et que les contrats de service émanant de **FORMACIBLE** notamment catalogues, prospectus, publicités, notices, n'a qu'une valeur informative et indicative, et non contractuelle.

FORMACIBLE se réserve le droit de modifier ou de rectifier les présentes **CGV** à tout moment notamment afin de prendre en compte une évolution législative, réglementaire, jurisprudentielle, et/ou technique. Les nouvelles **CGV** s'appliquent à tout nouveau contrat conclu avec le client.

Les **CGV** sont portées à la connaissance du client au moment de l'envoi des devis par **FORMACIBLE** et sont disponibles à tout moment sur simple demande.

Le client déclare adhérer sans restriction ni réserve aux présentes **CGV** dès qu'il mandate **FORMACIBLE** par contact direct, ou

indirect, via un support papier ou numérique. Le client se porte fort du respect des présentes **CGV** par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le client reconnaît également que préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de **FORMACIBLE**, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.

3- Informations pré-contractuelles et commande

3.1 Informations pré contractuelles

Préalablement à la conclusion du contrat, ces **CGV** sont communiquées au client, qui reconnaît les avoir reçues.

Toute commande de prestations fera l'objet de l'émission d'un devis par **FORMACIBLE** précisant, notamment, la description de la prestation, son contenu, les modalités particulières de sa réalisation, son prix et les livrables attendus, le cas échéant.

Ce faisant, le cocontractant reconnaît qu'il lui a été transmis de manière claire et compréhensible, les informations suivantes avant passation de la commande :

- les caractéristiques essentielles des prestations de services proposées par **FORMACIBLE**,

- le prix des prestations proposées et des frais annexes,

- Les dates et les délais auxquels **FORMACIBLE** s'engage à exécuter les prestations commandées,

- les informations relatives aux éventuelles garanties légales et contractuelles et à leurs modalités de mise en œuvre, par le biais des présentes.

- et plus spécifiquement pour les commandes de formations :

- 1° La nature, la durée, le programme et l'objet des actions de formation qu'il prévoit ainsi que les effectifs qu'elles concernent ;

- 2° Le niveau de connaissances préalables requis pour suivre la formation et obtenir les qualifications auxquelles elle prépare ;

- 3° Les conditions dans lesquelles la formation est donnée aux participants, notamment les modalités de formation dans le cas des formations réalisées en tout ou en partie à distance, les moyens pédagogiques et techniques mis en oeuvre ainsi que les modalités de contrôle des connaissances et la nature de la sanction éventuelle de la formation ;

- 4° Les diplômes, titres ou références des personnes chargées de la formation prévue par le contrat ;

- 5° Les modalités de paiement ainsi que les conditions financières prévues en cas de cessation anticipée de la formation ou d'abandon en cours de formation.

3.2 Formation du contrat

L'obligation principale de chaque partie, réaliser la prestation pour **FORMACIBLE** et payer le prix de la prestation pour le client, naît à compter du moment où le client a dûment signé et retourné sur tout support (numérique, papier...) l'offre de contrat / le devis émis par **FORMACIBLE** définissant les prestations commandées. A compter de sa date d'émission, le devis est valable un (1) mois.

L'acceptation d'un devis engage le client de manière irrévocable. Aucun contrat ne peut être annulé ou modifié sans l'accord exprès de **FORMACIBLE**.

3.3 Pré-requis

Concernant la prestation de formation, **FORMACIBLE** spécifiera les connaissances initiales requises (pré-requis) si nécessaire. Il appartient au client de s'assurer que tout participant inscrit à une formation satisfait bien les pré-requis spécifiés sur la formation correspondante. **FORMACIBLE** ne peut en conséquence être tenu pour responsable d'une éventuelle inadéquation en la formation suivie et le niveau initial du participant.

Pour les formations à distance, il appartient au participant de s'assurer de la bonne configuration et de l'adéquation de son matériel informatique, avant la formation dans les délais impartis.

3.4 Convention et contrat de formation

Conformément aux articles L6353-1 et L6353-2 du code du travail, toute commande de formation donnera lieu à une convention de formation ou à un contrat de formation selon la qualité du client.

Les bons de commande et les factures émises par **FORMACIBLE** pourront faire office de convention de formation simplifiée. En toutes hypothèses, une convention de formation standard peut être adressée sur simple demande.

Pour les formations commandées par une personne physique ne disposant pas d'une personnalité morale, à titre individuel et à ses frais, toute commande donnera lieu en sus à un contrat de formation. Ce contrat devra être conclu avant inscription définitive et tout règlement de frais.

4- Obligations générales des parties

4.1 Obligations générales de **FORMACIBLE**

Compte tenu du haut degré d'autonomie que requiert les missions qui lui sont confiées, **FORMACIBLE** mettra tout son savoir faire et ses connaissances au profit du client, à travers la bonne exécution de la mission en s'engageant à réaliser les prestations confiées dans le respect :

- des conditions et du périmètre de la mission fixés par le contrat,
- des réglementations, normes, règles ou référentiels professionnels lui étant applicables,
- des usages et pratiques de la profession.

A ce titre, **FORMACIBLE** s'engage :

- à conseiller son client en lui apportant l'entier concours de ses connaissances et de son expérience,
- à accomplir avec zèle, diligence, conscience et probité la prestation confiée,
- à respecter l'obligation de réserve en ce qui concerne toutes les informations et renseignements qu'il pourrait recueillir,
- à rendre compte à son client des diligences effectuées et de la gestion de son éventuel mandat.

4.2 Obligations générales du client

Afin de permettre à **FORMACIBLE** d'accomplir ses prestations, le client s'engage à :

- Informer **FORMACIBLE** de toute action et démarche en lien direct ou indirect avec l'objet de la prestation, qu'il aurait entreprises avant la date de conclusion du contrat,
- Fournir à la société ainsi qu'à ses représentants, en temps utiles et sans frais: tous détails, documents, moyens et informations nécessaires à la bonne exécution des services,
- Si besoin, obtenir et maintenir toutes les licences, autorisations, diplômes, qualifications, procédures nécessaires à la réalisation des services et respecter toutes les lois applicables.
- Prendre toutes dispositions nécessaires pour éviter toute action ou situation de nature à faire obstacle à la bonne exécution des prestations demandées,
- A ne pas interférer ou s'ingérer dans la conduite de la prestation et/ou du mandat confié à **FORMACIBLE**,
- Informer et transmettre en temps utiles à **FORMACIBLE** tout document qui lui serait adressé par un tiers et ayant un lien direct avec la prestation confiée à **FORMACIBLE**,
- Régler à son échéance l'intégralité des sommes dues au titre des prestations réalisées.

5- Conditions d'exécution des prestations

5.1 Délai d'exécution

Le délai d'exécution de **FORMACIBLE** dépend de la nature de la prestation confiée et/ou du périmètre de la prestation ou du mandat ainsi confié. La durée des prestations peut être spécifiée dans le devis.

En tout état de cause, **FORMACIBLE** ne saurait être tenu responsable en cas de retard occasionné par le client par suite de transmission insuffisante ou tardive de renseignements, d'éléments ou d'informations ou par suite de non respect de son obligation de paiement.

5.2 Mandat

Pour l'exécution de sa prestation, le client pourra être amené à autoriser **FORMACIBLE** à le représenter directement ou indirectement auprès des tiers concernés et à mener toutes les actions nécessaires à l'aboutissement de sa mission.

6- Délai de rétractation

En cas de contrat souscrit hors établissement ou à distance, conformément à l'article L.221-18 du Code de la Consommation, le consommateur ou assimilé dispose d'un délai de quatorze (14) jours à compter de la réception de la commande pour exercer son droit de rétractation auprès de **FORMACIBLE**, sans avoir à motiver sa décision en utilisant et en envoyant le modèle de formulaire de rétractation figurant en annexe 1 des présentes, par courrier, à l'adresse suivante : **FORMACIBLE** - Service Rétractation 75 rue des Halles - 75001 PARIS, ou par email à l'adresse suivante : contact@formacible.fr.

Toutefois, le client est informé de ce qu'**aucun droit de rétractation n'est applicable** dès lors que les services ont été pleinement exécutés avant la fin du délai de rétractation lorsque leur exécution a commencé après accord préalable exprès du consommateur ou assimilé et renoncement exprès à son droit de rétractation.

Le remboursement des sommes qui auraient été versées préalablement à **FORMACIBLE** s'effectue au plus tard dans les quatorze (14) jours à compter de la date à laquelle **FORMACIBLE** est informée de la décision du client de se rétracter.

Pour les formations financées à titre individuel (par une personne physique n'ayant pas la personnalité morale), le client dispose d'un délai de rétractation de 10 jours à compter de la conclusion du contrat de formation en application de l'article L6453-5 du code du travail. En ce cas, le client devra faire connaître sa décision de se rétracter dans ce délai par voie de lettre recommandée avec accusé de réception adressée à **FORMACIBLE** à l'adresse suivante : 15 rue des Halles – 75001 PARIS.

7- Prix et modalités de règlement

7-1 Le prix

La rémunération de **FORMACIBLE** est déterminée contractuellement sur la base d'un devis préalablement fourni au client. La rémunération est due nonobstant les éventuelles démarches du client et nonobstant l'issue des démarches engagées par **FORMACIBLE**. Les prix sont établis en euros et apparaissent Net de TVA.

En cas de paiement effectué par un Opérateur de compétences (OPCO), il appartient au client de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCO dont il dépend. Il lui appartient de se faire rembourser ces frais par l'OPCO. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée au client. A ce titre, le client est informé de ce que seules les heures de formation réellement suivies par le ou les participants, sont prises en charges par l'OPCO. Dès lors, les heures d'absence seront directement facturées au client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne parvient pas à **FORMACIBLE** au premier jour de la formation, la totalité des frais de formation sera facturée au client. En cas de non règlement par l'OPCO du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Toute formation commencée est considérée comme due dans son intégralité.

7-2 Le règlement

De manière générale, les factures émises par **FORMACIBLE** sont payables à échéance.

Pour toute action commandée, un acompte de 50% devra être versé pour valider la prestation.

Le règlement des factures peut s'effectuer par virement bancaire ou par chèque.

7-3 Modalités de règlement spécifiques aux formations financées à titre individuel (par une personne physique n'ayant pas la personnalité morale)

Pour toute prestation de formation commandée, un acompte de 30% devra être versé pour valider la prestation, conformément à l'article L6353-6 du code du travail.

Pour les formations financées à titre individuel (par une personne physique n'ayant pas la personnalité morale) aucun encaissement ne sera effectué avant l'expiration d'un délai de 10 jours à compter de la signature du contrat de formation.

7-4 Non paiements ou retards de paiement

Tout retard ou défaut de paiement entraînera de plein droit :

- le droit pour **FORMACIBLE** de suspendre l'exécution de ses propres obligations, en attendant la régularisation par le client, sans pouvoir donner lieu à dommages et intérêts pour le client
- application d'une pénalité de retard sous forme d'intérêts, égale à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la facturation,
- l'application d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40€, de plein droit et sans notification préalable. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

Si la carence du client rend nécessaire un recouvrement judiciaire, le client s'engage à régler en sus du principal, des frais, dépens et émoluments ordinairement et légalement à sa charge, une indemnité fixée à 15% du montant principal de la créance et ce, à titre de dommages et intérêts conventionnels et forfaitaires.

8- Formation : Règlement intérieur - Convocation – Report – Annulation

8-1 Règlement intérieur

Toute inscription à une formation implique le respect par le participant du règlement intérieur applicable. Ce règlement sera porté à la connaissance du client et du ou des participants.

8.2 Convocation

Pour toute inscription validée à une formation, **FORMACIBLE** s'engage à adresser au client un courrier de convocation rappelant la date, le lieu et les horaires de la prestation. Cette convocation sera adressée par mail à l'adresse mail fournie par le client. Le client doit s'assurer avoir communiqué des informations exactes et complètes tenant à son adresse mail.

FORMACIBLE ne pourra être tenu responsable de la non réception de la convocation n'étant pas de son fait ou justifiée par un cas de force majeure, et ce quel(s) qu'en soi(en)t le ou les destinataires chez le client. **FORMACIBLE** ne pourra pas non plus être tenu responsable de l'absence du ou des participants à la formation. Il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses participants et de leur présence en formation.

8.3 Annulation, Absence, Report d'inscription

Les remplacements de participants sont admis à tout moment, sans frais sous réserve d'en informer par écrit **FORMACIBLE** et de lui transmettre les noms et coordonnées du ou des remplaçants au plus tard la veille de la formation.

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit, soit par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel à l'adresse suivante: contact@formacible.fr, devant intervenir plus de quatorze jours avant le début de la formation.

Sous réserve de l'exercice du droit de rétractation dans les conditions visées à la précédente clause, toute demande d'annulation intervenant moins de 14 jours avant le début de la formation donnera lieu à la facturation de la totalité de la prestation.

Toute formation à laquelle le participant ne s'est pas présenté ou n'a assisté que partiellement est due en totalité.

FORMACIBLE se réserve la possibilité d'annuler toute formation en cas de manque de participants ou de problème technique ou logistique. Dans ce cas, les participants seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage. Dans la mesure du possible, de nouvelles dates seront proposées. En l'absence de report possible, **FORMACIBLE** remboursera les sommes versées concernant la prestation choisie.

9- PROPRIETE INTELLECTUELLE

Tous les éléments du site <https://www.formacible.fr/> sont et restent la propriété intellectuelle et exclusive de la société **FORMACIBLE**. Personne n'est autorisé à reproduire, exploiter, ou utiliser à quelque titre que ce soit, même partiellement, des éléments du site qu'ils soient sous forme de photo, logo, visuel ou texte.

Le client et/ou le ou les participants à une formation s'interdisent d'utiliser le contenu des formations, les outils pédagogiques, et de manière générale de tous supports papiers ou numériques remis lors des formations et prestations.

Le client et/ou le ou les participants s'interdisent de former d'autres personnes que leur propre personnel et engagent leur responsabilité sur le fondement des articles L. 122-4 et L.335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations, outils pédagogiques et de tous supports papiers ou numériques remis à l'occasion d'une prestation commandée, sans accord de **FORMACIBLE** sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés.

10 - Résiliation de l'engagement

10-1 Résiliation à l'initiative de **FORMACIBLE**

FORMACIBLE pourra suspendre ou résilier de plein droit le contrat conclu avec le client, quinze jours après une mise en demeure adressée par LR/AR demeurée infructueuse, sans encourir ni pénalités ni toute autre sanction, dans les cas suivants :

- inobservation par le client de l'une des conditions des présentes **CGV** ou des conditions particulières qui seraient conclues entre les parties ;
- non-paiement des factures par le client;
- non respect par le client de son devoir de collaboration,
- désaccord majeur entre le client et **FORMACIBLE** concernant les conseils apportés,
- cessation ou suspension de l'activité du client affectant sa solvabilité,

Cette mise en demeure devra mentionner l'intention d'appliquer la présente clause.

Si la résiliation du contrat intervient pour l'un des motifs exposés ci-dessus, le client devra verser à **FORMACIBLE** les frais et rémunérations dus et à devoir à la date de la résiliation outre une somme égale à 15% du montant de l'indemnisation réclamée telle que définie au devis accepté en réparation du préjudice subi par **FORMACIBLE**, sans préjudice des autres dommages et intérêts pouvant être réclamés.

10.2 Résiliation à l'initiative du client

Si la résiliation du contrat intervient à l'initiative du client sans manquement de la part de **FORMACIBLE**, le client devra verser à **FORMACIBLE** les frais et rémunérations dus et à devoir à la date de la résiliation outre une somme égale à 15% du montant de l'indemnisation réclamée telle que définie au devis accepté en réparation du préjudice subi par **FORMACIBLE**, sans préjudice des autres dommages et intérêts pouvant être réclamés.

10.3 Résiliation pour force majeure

La résiliation du contrat pourra également intervenir de plein droit pour force majeure 15 jours après réception d'une mise en demeure notifiée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou tout acte extra judiciaire.

11- Force majeure

Les parties ne pourront en aucun cas être tenues pour responsables si la non exécution ou le retard dans l'exécution de l'une quelconque de leurs obligations telles que décrites dans les présentes découle d'un cas de force majeure. La partie qui subit la force majeure devra en notifier la survenance sans délai à l'autre partie. Dans l'hypothèse d'un cas de force majeure, l'exécution des obligations des parties pourra être suspendue.

Les cas de force majeure ou de tout empêchement indépendant de la volonté de **FORMACIBLE** entravant l'exécution de la prestation, notamment, la grève même partielle, l'incendie, l'inondation, la survenance d'une épidémie, l'interruption, ainsi que la cessation d'activité d'une des Parties autorisent **FORMACIBLE** à suspendre, à annuler ou à prolonger dans le temps l'exécution des prestations sans recours possible en indemnisation à l'encontre de **FORMACIBLE**.

De convention expresse, constitue un cas de force majeure, les événements indépendants de la volonté expresse des parties empêchant l'exécution normale du contrat souscrit, et notamment la cessation d'activité de l'une des parties et l'indisponibilité prolongée d'un homme clé (exemple : gestionnaire de la prestation – interlocuteur privilégié) pour des raisons indépendantes de sa volonté.

12- Responsabilités

Considérant la nature des prestations réalisées, l'obligation de **FORMACIBLE** est une obligation de moyen.

Les informations données par **FORMACIBLE** ne sont en aucun cas des conseils juridiques et ne sont en aucun cas destinées à se substituer aux conseils d'un professionnel du droit.

En tout état de cause, la responsabilité de **FORMACIBLE** est strictement limitée aux obligations expressément définies par le contrat. La responsabilité de **FORMACIBLE** ne pourra être engagée pour :

- une erreur, omission ou une inexactitude engendrée par un manque d'information ou des informations erronées, fallacieuses et ou incomplètes remises par le client,

- un retard dans le traitement du dossier occasionné par le client ou un manque de réactivité de celui-ci,

En cas de faute prouvée par le client, **FORMACIBLE** ne sera tenu que de la réparation des conséquences pécuniaires des dommages directs du fait de l'exécution des prestations. En conséquence, **FORMACIBLE** ne pourra en aucune circonstance encourir de responsabilité au titre des pertes ou dommages indirects ou imprévisibles du client ou des tiers.

Dans le cadre de son activité, **FORMACIBLE** ne se substitue pas aux autres intervenants et au client lui-même lesquels nonobstant l'intervention de **FORMACIBLE** sont pleinement responsables des obligations qui leur incombent. Le client demeure seul responsable de la bonne application des conseils prodigués et de la méthodologie fournie. **FORMACIBLE** ne saurait être tenu de quelque manière responsable à raison des fautes commises par d'autres intervenants ou du client lui-même.

Dans tous les cas, la responsabilité de **FORMACIBLE**, si elle est prouvée, sera limitée au montant de sa rémunération prévue ou due par le client ou à devoir telle que fixée au contrat.

13- Protection des données à caractère personnel

Chaque partie devra prendre toutes les mesures nécessaires pour veiller à tout moment au respect des dispositions légales et réglementaires relatives à la protection des données personnelles.

13.1 Collecte des données personnelles

Les données à caractère personnel qui peuvent être collectées sont les suivantes: nom, prénom, date de naissance, âge, adresse électronique, adresse mail professionnelle non générique contenant prénom et nom d'une personne, coordonnées postales, coordonnées téléphoniques, profession et/ ou fonction exercée, identité de l'employeur, Kbis, Curriculum vitae, diplôme, formation suivie, qualifications, casier judiciaire, coordonnées bancaires, n° d'identification, etc.

13.2 Utilisation des données personnelles

L'utilisation des données personnelles par **FORMACIBLE** sont les suivantes : organisation, gestion et exécution des prestations commandées, communication avec le client, établissement de devis, contrats, conventions, factures et documents divers, - envoi de mails et de documents - gestion des éventuels litiges, prise de contact avec des établissements tiers, etc.

13.3 Durée de conservation des données personnelles

Les données personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder cinq années sauf si :

- Le client exerce son droit de suppression des données le concernant, dans les conditions décrites ci-après

- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire Pendant cette période, **FORMACIBLE** met en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles, de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

13.4 Partage des données personnelles à un tiers

L'accès à vos données personnelles est strictement limité aux intervenants et préposés de **FORMACIBLE**.

Les données personnelles peuvent être partagées avec des sociétés ou entités tierces ou des tiers, dans les cas suivants :

- pour les besoins de l'exécution de la prestation, impliquant l'intervention d'un tiers ou d'une entité tierce, dès lors que la personne concernée est informée de l'existence de cette intervention,

- si **FORMACIBLE** fait appel à un sous-traitant dans l'exécution de sa mission: Les sous-traitants en question sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser vos données qu'en conformité avec nos dispositions contractuelles et la législation applicable.

- si la loi l'exige, **FORMACIBLE** peut transmettre les données pour donner suite aux réclamations présentées contre **FORMACIBLE** et se conformer aux procédures administratives et judiciaires,

- Si **FORMACIBLE** est impliquée dans une opération de fusion, acquisition, cession d'actifs ou procédure de redressement judiciaire, **FORMACIBLE** pourra être amenée à céder ou à partager tout ou partie de ses actifs, y compris les données à caractère personnel. Dans ce cas les utilisateurs seraient informés, avant que les données à caractère personnel ne soient transférées à une tierce partie.

En dehors des cas énoncés ci-dessus, **FORMACIBLE** s'engage à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers aux données des clients sans leur consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.)

13.5 Sécurité et confidentialité

FORMACIBLE met en œuvre des mesures organisationnelles, techniques, logicielles, et physiques en matière de sécurité numérique pour protéger les données personnelles de ses clients contre les altérations, destructions, et accès non autorisés.

13.6 Mise en œuvre des droits d'utilisateur

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, le client bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données ou encore de limitation du traitement. Le client peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données personnelles le concernant.

Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, le client peut exercer ses droits en contactant le Délégué à la protection des données ainsi désigné au sein de **FORMACIBLE** à l'adresse mail suivante : contact@formacible.fr

Pour toute information complémentaire ou réclamation, le client peut contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (plus d'informations sur www.cnil.fr)

Le consommateur est informé de l'existence de la liste d'opposition au démarchage téléphonique « Bloctel », sur laquelle il peut s'inscrire (<https://conso.bloctel.fr/>).

13.7 Evolution de la présente clause

FORMACIBLE se réserve le droit d'apporter toute modification à la présente clause relative à la protection des données à caractère personnel à tout moment.

14- Intégrité du Contrat

Les présentes **CGV** et le devis accepté par le client forment un ensemble contractuel et constituent l'intégralité des relations contractuelles intervenues entre les parties.

15- Litige - juridiction compétente- Médiation

15.1 Litige – Loi applicable - Juridiction compétente

Le présent contrat est soumis à la loi française.

En cas de litige avec des professionnels, les juridictions de PARIS (France) seront compétentes, nonobstant appel en garantie ou pluralité de défendeurs même pour les procédures d'urgence ou les procédures conservatoires ou par requête.

En cas de litige avec des consommateurs, les tribunaux français seront seuls compétents selon les règles en vigueur. Pour la définition de la juridiction compétente, **FORMACIBLE** élit domicile à l'adresse de son siège social.

15.2 Médiation

En cas de réclamation non résolue amiablement et conformément à l'article L612-1 du Code de la Consommation, le Client peut recourir gratuitement au service de médiation de l'association nationale des médiateurs, en ligne à l'adresse <https://www.anm-conso.com/> ou par voie postale : ANM Conso – 62, rue Tiquetonne – 75002 PARIS. Le Service du médiateur peut être saisi pour tout litige de consommation dont le règlement n'aurait pas abouti.

ANNEXE 1 : Modèle de formulaire de rétractation

(Complétez et renvoyez le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat. Nous vous conseillons de préciser également votre numéro de devis)

A l'attention de **FORMACIBLE**

Adresse : 15 rue des Halles – 75001 PARIS – Contact : Monsieur Kamal ZEKHNINI - Mail : contact@formacible.fr

Je/nous (*) vous notifie/notifions (*) par la présente ma/notre (*) rétractation du contrat portant sur le ou les prestations tels que décrites (*) ci-dessous :

.....
.....

Commandé le (*)

Ayant fait l'objet d'un devis le (*) :

.....

Nom du (des) consommateur(s) :

Adresse du (des) consommateur(s) :

.....

Signature du (des) consommateur(s):

Date :

(*) Rayez la mention inutile.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Service Clients à contact@formacible.fr ou par téléphone au 01 76 31 12 86