



# PRÉPARATION À L'ANGLAIS NIVEAU DEBUTANT A2



## **DURÉE :** **21 heures de formation**

**Sur 3 jours**  
9h00 - 12h30 | 13h30 - 17h00



## **PUBLIC :**

Toute personne ayant des connaissances et des compétences professionnelles en anglais, souhaitant les améliorer et progresser pour atteindre le niveau A2 et passer sa certification.



## **PREREQUIS :**

L'apprenant possède les compétences élémentaires pour communiquer et comprendre l'anglais sur des sujets basiques.



## **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

À l'issue des différents modules ou séquences de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Communiquer en Anglais avec un niveau A2 du CECRL à l'oral comme à l'écrit ;
- Approfondir son vocabulaire lui permettant d'échanger et de dialoguer en Anglais grâce à l'apprentissage des fondamentaux de la grammaire ;
- Obtenir un score lui permettant d'obtenir le niveau A2 de la certification visée.



# PRÉPARATION À L'ANGLAIS NIVEAU DEBUTANT A2



## Contenu de la formation :

**Objectif 1 : Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.**

### **MODULE 1 : Apprendre les structures grammaticales de base**

- Les articles et les démonstratifs
- Les pronoms personnels, sujets et compléments
- Les adjectifs qualificatifs
- Les adverbes
- Les quantités
- Les comparatifs
- Be, have et les modaux
- La forme affirmative / négative
- Les interrogations
- Le présent simple / présent progressif / preterit
- Les futurs : intention / programmé/will
- Les mots de liaison.

### **MODULE 2 : Compréhension et expression orale.**

- Saluer / prendre congé / accueillir
- Recueillir des informations simples
- Exprimer ses préférences, ses goûts
- Exprimer des sensations
- Remercier
- Parler de son emploi du temps
- Parler de façon simple de son travail
- Jeux de rôle

**Objectif 2 : Être capable de se se présenter ou présenter quelqu'un, et poser à une personne des questions la concernant en pouvant répondre au même type de questions.**

### **MODULE 3 : Être à l'aise à l'oral**

- Les automatismes des temps
- Les structures usuelles

### **MODULE 4 : Savoir se présenter**

- Se présenter / présenter les autres
- Présenter sa société, ses produits, les chiffres clés
- Savoir poser des questions et répondre spontanément aux questions de son interlocuteur
- Jeux de rôle



# PRÉPARATION À L'ANGLAIS NIVEAU DEBUTANT A2



## Contenu de la formation :

**Objectif 3 : Être capable de communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.**

**MODULE 5 : S'exprimer et argumenter en anglais de manière souple et efficace dans le milieu professionnel et personnel**

- Mener une conversation, une négociation
- Savoir transmettre un message, donner des instructions
- Faire des propositions
- Exprimer son accord, son désaccord
- Exprimer une certitude, une possibilité, une probabilité
- Savoir interrompre, reformuler les observations et les idées de son interlocuteur
- Intégrer les discussions d'intérêt plus général : économie, politique, social, famille
- Jeux de rôle

**Objectif 4 : Être capable de se présenter à des collègues.**

**MODULE 6 : Enrichir son vocabulaire de la vie quotidienne et professionnelle**

- Présenter son expérience professionnelle
- Se présenter par téléphone
- Se présenter devant un auditoire
- Préparer un entretien d'embauche
- Rédiger des notes, des e-mails
- Les rencontres professionnelles
- Jeux de rôle

**MODULE 7 : Préparation à un examen**

- Exercices de grammaire et de vocabulaire
- Exercices de compréhension orale et de prononciation

**Passage d'un examen blanc sur ordinateur**

- Examen d'une durée de 30 minutes environ.